

平成28年度相模向陽館高等学校不祥事ゼロプログラムの検証

1 基本方針

本校は、不祥事発生ゼロを目指し、以下の内容で「平成28年度不祥事ゼロプログラム」を定め全職員で取り組むこととする。

2 プログラムの策定

具体的な手続きやプログラムの策定は、事故防止会議が行う

3 プログラム内容

課 題	目 標	取組み・行動計画
①法令遵守意識の向上	※公務員としての自覚を持った行動の徹底	○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする
②わいせつ・セクハラ行為の防止	※基本的人権に配慮したわいせつ・セクハラ行為の防止	○本校「教職員行動綱領」を遂行する ○事例研究資料や教育・啓発資料を活用する ○各種研修会を実施（DV・デートDV含む）する ○点検チェックリストによる振り返りをする
③体罰、不適切な指導の防止	※体罰、不適切指導の未然防止	○本校「教職員行動綱領」を遂行する ○組織対応の徹底を図る ○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする
④会計事務等の適正執行	※公費・私費会計の不適切な取り扱いの防止 ※適切な現金処理	○財務規則に沿った会計処理の徹底を図る ○私費会計基準に沿った会計処理の徹底を図る ○現金は扱わないことを基本とし、扱う場合は、金庫で管理するよう徹底する。 ○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする
⑤個人情報等の管理・情報セキュリティ対策	※個人情報流出の未然防止 ※個人情報の適正使用	○個人情報持ち出し申請手続きを徹底する ○個人情報を受け渡す際に確認の徹底を図る ○私用によるインターネット利用を禁止する ○携帯電話、電子メール情報を適正に使用する ○点検チェックリストによる振り返りをする
⑥交通事故防止 酒酔い、酒気帯び運転防止 交通法規の遵守	※交通事故の未然防止 ※酒酔い、酒気帯び運転の防止	○職員同士で確認する習慣をつける ○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする

課 題	目 標	取組み・行動計画
⑦成績処理及び進路関係書類の作成及び取り扱いに係る事故防止	※校内マニュアルに則った点検体制の実施 ※各種資料の管理保管	○引継ぎを意識し文書・資料を作成・保管する ○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする ○調査書等、外部へ発行する文書等のチェック体制を確立する
⑧外国につながる生徒・保護者との関係づくり	※出身国（地域）の宗教や文化などの違いを理解し、適切に対応する。	○各国の文化や宗教の学習と情報収集 ○事例を基にした研修会の実施 ○点検チェックリストによる振り返りをする ○調査書等、外部へ発行する文書等のチェック体制を確立する
⑨入学者選抜	※入学者選抜に関して適切な対応 ※情報管理	○本校「入学者選抜マニュアル」の徹底確認 ○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする

#### 4 活動状況

##### (1) 信頼される学校運営体制の確立

- ・今年度第1回職員会議において、校長より平成28年度学校目標（概要）の中に、「信頼される学校づくり」を掲げ、全職員で取り組む方向性を指示した。
- ・不祥事防止ゼロプログラムに基づき、8項目に加え、「外国につながる生徒・保護者との関係づくり」を掲げ、8月に人権研修を兼ねた不祥事防止研修会を実施した。

##### (2) 職員会議、全職員打合せ等の機会に各項目についての周知徹底・情報提供・注意喚起を行った。

##### 4月定例職員会議（4/5）

児童・生徒への適切な連絡方法の徹底について・・・生徒の個人情報の収集について

##### 5月定例職員会議（5/23）

不適切経理処理の防止・・・財務事務調査の指導事項について、私費執行手順の確認

##### 6月定例職員会議（6/13）

平成28年度不祥事防止ゼロプログラムの取り組みについて説明  
成績処理の事故防止・・・成績処理に係るポイント

##### 7月定例職員会議（7/17）

行政文書の扱い・・・個人情報の取り扱い、保管、廃棄について

7/25 打合せ

公務外非行防止・・・生徒向け薬物乱用防止教室の実施内容を踏まえた確認等

8月定例職員会議（8/19）

ストップザセクシャルハラスメント・・・セクハラ点検シート

9月定例職員会議（9/18）

確実な進路支援の実現のために・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.6 5 配付

10/7 文化祭の打ち合わせ

文化祭における金銭取扱いおよび適正な経理処理

10月定例職員会議（10/17）

児童生徒の個人情報の適切な取り扱い・連絡方法・・・・・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.6 6 配付

11月定例職員会議（11/14）

公務外非行の防止・・・・・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.6 7 配付

12月定例職員会議(12/12)

学校安全計画等の再確認

定期試験・成績処理の事故防止・・・・・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.6 8 配付

12/22 外部講師による不祥事防止研修会

保護者・外部来校者への適切な電話対応について

1/5 入選職員研修会

入学者選抜・・・・・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.5 0 配付

1月定例職員会議（1/23）

交通事故・交通法規の遵守・・・・・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.6 9 配付

#### 2月定例職員会議（1/23）

適切な生徒指導について・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.7 0 配付

#### 3月定例職員会議（1/23）

個人情報の取り扱い・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.7 1 配付

### 5. 検証と評価

事故・不祥事の防止については、年間を通じて常に意識を保てるよう研修やチェックシートの活用等を実施してきた。とりわけ、個人情報の管理については、一層の配慮をしてきた。また、生徒対応においても、本校でも個々にこれまでの指導を検証させた上で、今後も体罰や暴言によらない対応を継続することを確認した。

今後も、携帯メールアドレスの扱いの確認など引き続き事故・不祥事の防止に向けた効果的な取り組みを丹念に実施していく。