

平成29年度相模向陽館高等学校不祥事ゼロプログラムの検証

1 基本方針

本校は、不祥事発生ゼロを目指し、以下の内容で「平成29年度不祥事ゼロプログラム」を定め全職員で取り組むこととする。

2 プログラムの策定

具体的な手続きやプログラムの策定は、事故防止会議が行う

3 プログラム内容

課 題	目 標	取組み・行動計画
①法令遵守意識の向上	※公務員としての自覚を持った行動の徹底	○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする
②セクハラ、わいせつ行為	※基本的人権に配慮したセクハラ、わいせつ行為の防止	○本校「教職員行動綱領」を遂行する ○事例研究資料や教育・啓発資料を活用する ○各種研修会を実施（DV・デートDV含む）する ○点検チェックリストによる振り返りをする
③体罰、不適切指導	※体罰、不適切指導の未然防止	○本校「教職員行動綱領」を遂行する ○組織対応の徹底を図る ○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする
④不適正経理処理の再発防止	※公費・私費会計の不適切な取り扱いの防止 ※適切な現金処理	○財務規則に沿った会計処理の徹底を図る ○私費会計基準に沿った会計処理の徹底を図る ○現金は扱わないことを基本とし、扱う場合は、金庫で管理するよう徹底する。 ○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする
⑤個人情報等管理・情報セキュリティ対策	※個人情報流出の未然防止 ※個人情報の適正使用	○個人情報持ち出し申請手続きを徹底する ○個人情報を受け渡す際に確認の徹底を図る ○私用によるインターネット利用を禁止する ○携帯電話、電子メール情報を適正に使用する ○点検チェックリストによる振り返りをする
⑥交通事故防止 酒酔い、酒気帯び運転防止	※交通事故の未然防止 ※酒酔い、酒気帯び運転の防止	○職員同士で確認する習慣をつける ○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする
⑦業務執行体制	※非常事態への速やかかつ適切な対応 ※各種資料の管理保管	○本校「教職員行動綱領」を遂行する ○危機管理マニュアルを作成する ○引継ぎを意識し文書・資料を作成・保管する ○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする ○調査書等、外部へ発行する文書等のチェック体制を確立する

⑧外国につながる生徒・保護者との関係づくり	※出身国（地域）の宗教や文化などの違いを理解し、適切に対応する。	○各国の文化や宗教の学習と情報収集 ○事例を基にした研修会の実施 ○点検チェックリストによる振り返りをする
⑨入学者選抜	※入学者選抜に関して適切な対応 ※情報管理	○本校「入学者選抜マニュアル」の徹底確認 ○事例を基にした研修会を実施する ○点検チェックリストによる振り返りをする

#### 4 活動状況

##### (1) 信頼される学校運営体制の確立

不祥事防止プログラムに基づき、8項目に加え、「外国につながる生徒・保護者との関係づくり」を掲げた。また、8月には人権研修として「ホームレス」、11月には不祥事防止研修として「最近の事故の状況、処分事案、個人情報に係る漏えい」を実施した。

##### (2) 職員会議、全職員打合せ等の機会に各項目についての周知徹底、情報提供、注意喚起を行った。

##### 4月定例職員会議（4/5）

服務等に関する手続きについて・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.7 2 配付

##### 4月定例職員会議（4/24）

諸会費等の振替誤りの防止と私費会計のポイント・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.7 3 配付

##### 5月定例職員会議（5/15）

体育活動中の事故防止について・・・・・・平成28年に発生した学校体育活動中の重大事故財務事務調査の指導事項について、私費執行手順の確認

##### 6月定例職員会議（6/19）

平成29年度不祥事防止ゼロプログラムの取り組みについて説明  
電話対応・来客（保護者）対応について・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.7 4 配付

##### 7月定例職員会議（7/10）

成績処理及び進路指導に関する事故防止について・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.7 5 配付

##### 9月定例職員会議（9/11）

部活動・合宿における事故防止・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.7 7 配付

個人情報の取扱い・情報セキュリティ・・・・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.7 8 配付

10/13 文化祭における金銭取扱いおよび適正な経理処理

10月定例職員会議（10/23）

体罰防止・人権に配慮した指導について・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.7 9 配付

11月定例職員会議（11/13）

定期試験・成績処理の事故防止・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.6 8 配付

11/27 外部講師（行政課）による不祥事防止研修会

最近の事故の状況、処分事案、個人情報に係る漏えいについて

12月定例職員会議（12/18）

学校安全計画等の再確認

交通事故防止・交通法規の遵守・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.8 1 配付

1/5 児童生徒の携帯電話番号・電子メールアドレスの収集及び連絡方法に係る実態把握について

1/5 入選職員研修会

入学者選抜・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.8 0 配付

1月定例職員会議（1/22）

STOP! ザ・セクシャル・ハラスメント・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.7 6 配付

2月定例職員会議（2/7）

円滑な業務執行のための情報共有・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.8 2 配付

3月定例職員会議（3/12）

サービス～適正な休暇等の取得・・・不祥事ゼロを目指して 教育委員会不祥事防止職員啓発資料V o 1.8 3 配付

5 平成 29 年度不祥事ゼロプログラムの達成状況及び平成 30 年度に取り組むべき課題

職員相互のコミュニケーションを密にとり、毎月の不祥事の防止研修の実施など、不祥事防止に努め、ゼロプログラムを達成することができた。次年度に向けて、さらに規範意識を高めるための職員研修の充実や、職員ひとり一人が主体的に不祥事ゼロプログラムに取り組む体制づくりを進める。